

Die **Gemeinde Hardt** (rd. 2.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Hauptamtsleitung (m/w/d) als Elternzeitvertretung befristet für 2 Jahre

Ihre Aufgaben sind:

- Amtsleitung Hauptamt mit Standesamt und Bürgerbüro
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit den jeweiligen Rechtsgrundlagen
- Integrations- und Flüchtlingsarbeit
- Betreuung Kindertagesstätte und Grundschule
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Vereinen
- Öffentlichkeitsarbeit, Homepage
- Datenschutz
- Stellvertretung Ratschreiber

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (Public Management) oder vergleichbare Qualifikation des öffentlichen Dienstes
- Selbständiges, strukturiertes und effizientes Arbeiten, Engagement, Bürgerfreundlichkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- verbindliches und freundliches Auftreten, gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Befähigung zum Standesbeamten sowie zum Ausbildungsbeauftragten (m/w/d) ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Vollzeitstelle, Teilzeitbeschäftigung ebenfalls möglich
- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet mit Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung und Zusatzleistungen nach TVÖD EG 11

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 26.11.2021 an das Bürgermeisteramt Hardt, Mariazeller Str. 1, 78739 Hardt. Bei Fragen steht Ihnen Frau Saur, 07422/9588-22, Email annette.saur@hardt-online.de gerne zur Verfügung.